

УТВЕРЖДЕН

ГАУ МО «Егорьевское информационное
агентство Московской области»

Директор-главный редактор

Л.И. Башкирова

2020 г.



ПРИНЯТ

на Общем собрании коллектива
журналистов редакции газеты «Знамя
труда», являющихся штатными
сотрудниками ГАУ МО «Егорьевского
информационное агентство Московской
области»

УТВЕРЖДЕН

Администрация городского округа Егорьевск
Московской области

Глава городского округа Егорьевск

А.В. Гречищев

2020 г.



УТВЕРЖДЕН

ГАУ МО «РИЦ Московской области»

Директор-главный редактор

И.О. Дроздов

2020 г.



**Устав редакции
средства массовой информации -
печатное издание,
газета «Знамя труда»**

г. Егорьевск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Знамя труда» (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – печатное издание, газета «Знамя труда» (далее - СМИ).

1.2. Учредителями СМИ являются: Государственное автономное учреждение Московской области «Егорьевское информационное агентство Московской области», Администрация городского округа Егорьевск Московской области и Государственное автономное учреждение Московской области «РИЦ Московской области» (все вместе далее – Учредители).

Издателем СМИ является ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач Учредителей.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Местонахождение Редакции: 140300, Московская обл., г. Егорьевск, ул. Советская, 120.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя определяется в договоре либо ином соглашении Редакции с Учредителем. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителю не оговорена Редакцией, она выступает ответчиком;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ.

2.2. ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» имеет право:

- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

2.3. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем.

2.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность СМИ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.5. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия Редакции и соучредителей.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» тематики, специализации и направленности каждого номера СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать по согласованию с ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утвержденных ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» графиков производства СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителей и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области». Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» в соответствии с их компетенцией.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

5.2. Органы управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области», в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области», решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- назначают главного редактора путем издания соответствующего приказа;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают план финансово – хозяйственной деятельности Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор, в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом редакции к компетенции органов управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителями, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями, а также в суде;
- организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между работниками Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем).

Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения опросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно - издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав редакции, который подлежит утверждению Учредителями.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации

7.1. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации исключительно в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Учредитель, с согласия всех соучредителей, вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, нормы журналистской этики или положения настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителями после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае прекращения выпуска СМИ право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием сохраняет за собой ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

7.4. Прекращение деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области». Логотип СМИ может быть зарегистрирован ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области» в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к соучредителям. В случае ликвидации всех Учредителей их права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на общем собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается Учредителями.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем с согласия всех соучредителей и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива. Изменения и дополнения Устава Редакции, касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителями, вносятся с согласия Учредителей. Изменения и дополнения Устава Редакции, касающиеся управления Редакцией вносятся с согласия ГАУ МО «Егорьевское информагентство Московской области».

Главный редактор



Башкирова Л.И

(подпись)